



Schoolgids 2023-2024



Basisschool Anne Frank



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

In de schoolgids vindt u in het kort informatie over de Openbare Basisschool Anne Frank. Deze gids geeft aan waar de Anne Frankschool voor staat en wat u mag verwachten. Het is geschreven om u te helpen bij het kiezen van een school die past bij uw kind en aansluit bij uw ideeën over opvoeding en onderwijs. De schoolgids wordt één keer per jaar uitgegeven en geschreven door de directie in samenwerking met het team. De schoolgids kan via de website gedownload worden en is ter inzage aanwezig op school. Hierin staat informatie over de dagelijkse gang van zaken, informatie over uitgangspunten van het onderwijs, onze visie en de zorg voor de kinderen. Voor sommige ouders is dit boekje een eerste kennismaking met de school. Anderen geeft het de gelegenheid alle informatie bij elkaar te hebben. We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Vanzelfsprekend bent u altijd van harte welkom voor een toelichting.

Directeur, leerkrachten en oudervertegenwoordiging.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Anne Frank
van Bijkershoeklaan 280
3527XL Utrecht

☎ 0302934564

🌐 <http://www.anne-frankschool.nl>

✉ directie.annefrank@spoutrecht.nl

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht

Aantal scholen: 38

Aantal leerlingen: 9.548

<http://spoutrecht.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Scarlett Braat	directie.annefrank@spoutrecht.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Utrecht PO.

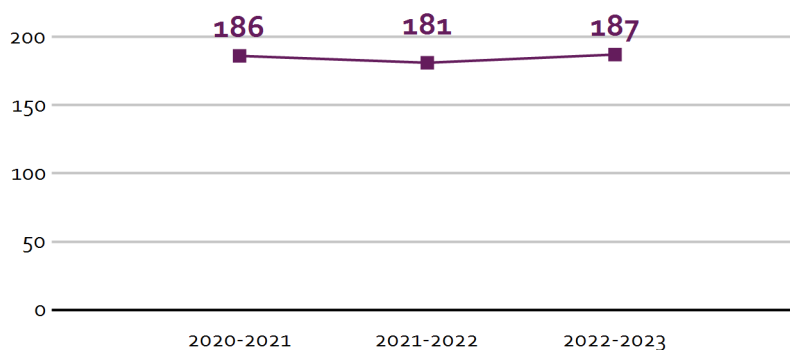
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Op de Anne Frankschool zitten ongeveer 200 kinderen verdeeld over 9 groepen. De gemiddelde groepsgrootte van de school is 22 kinderen.

De maximale groepsgrootte van de groepen 1-2 is 25 kinderen en voor de groepen 3 t/m 8 maximaal 30 kinderen.

Ons schoolgebouw biedt onderdak aan:

- Basisschool Anne Frank
- Vroeg- en voorschoolse educatie (VVE)
- Buitenschoolse opvang "Kind en Co"
- Peutergroep "Kind en Co"

De Anne Frankschool beschikt over een inpandige gymzaal, een eigen bibliotheek en een ouderlokaal. Door deze bundeling van voorzieningen ontstaat een school waar zorg voor kinderen van 3 tot 12 jaar in goede handen is.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Rijke leeromgeving

Onderwijs op maat

Sfeer en veiligheid

Zelfstandigheid

Optimale leerprestaties

Missie en visie

Op de Anne Frankschool vinden we het belangrijk dat kinderen naast het leren ook met plezier naar school gaan, omdat we van mening zijn dat kinderen dan pas gemotiveerd zijn om te werken en te leren. We sluiten aan bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen, dat betekent geen individueel onderwijs maar geclusterd op onderwijsbehoefte, 3 niveaus binnen de groepen. Dat begint in een veilige omgeving. Een omgeving waar de kinderen zichzelf kunnen zijn, waar een prettige sfeer hangt en waar ze met veel plezier naar toe gaan. Hierbij mag respect en begrip voor elkaar niet vergeten worden. Er zitten bij ons op school kinderen uit verschillende landen en culturen. We willen dat die kinderen samen spelen en leren.

Identiteit

Als openbare school staat de Anne Frankschool open voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond. De school erkent culturele en levensbeschouwelijke verschillen. Kinderen leren op school respectvol om te gaan met andersdenkenden. Zij spelen en werken actief samen met anderen, ongeacht culturele of levensbeschouwelijke verschillen. Dit uitgangspunt geeft ook richting aan de manier waarop wij als openbare school omgaan met (religieuze) vieringen. Er wordt aandacht besteed aan verschillende feesten vanuit een onderwijskundige benadering, gericht op het bereiken van het betreffende onderdeel uit Kerndoel 38 voor het Primair Onderwijs: "De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen."

Onze school heeft dit uitgangspunt verder uitgewerkt in de volgende schoolspecifieke visie op religieuze en culturele vieringen. Op de Anne Frankschool leren de kinderen over de verschillende geestelijke stromingen, daar waar mogelijk kunnen kinderen vanuit hun eigen ervaring/beleving spreken. Wij bieden kennis in de Wereldoriënterende vakken en in de lessen van De Vreedzame School gaan we het gesprek met elkaar aan over beleving, eigen ervaring en elkaar respecteren.

Vormingsonderwijs

Het is bij wet geregeld dat in elke openbare basisschool lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs worden gegeven als ouders daar om vragen. Deze lessen worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. Er kan worden gekozen voor

boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants vormingsonderwijs. Deze vormingslessen zijn niet verplicht, ze worden alleen gegeven op verzoek van ouders. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, dan kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisaties die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgen. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Meer informatie is te vinden op www.vormingsonderwijs.nl. Heeft u interesse in vormingsonderwijs? Neem dan contact op met de directeur S. Braat.

Kleding personeel, ouders en kinderen

Op onze school leven en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Als openbare school hebben wij respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Daar hoort ook bij dat wij respect tonen en verwachten voor religieuze symbolen als het dragen van een kruisje of een hoofddoekje. Visueel contact en het kunnen zien van emoties op gezichten zijn belangrijke aspecten van de communicatie en ontmoeting binnen de school en van groot belang voor het pedagogisch klimaat. Daarom is het dragen van gezichtsbedekkende kleding in de school en op het schoolplein niet toegestaan.

Om veiligheids- en gezondheidsredenen is tijdens de gymles het dragen van gymkleding en gymschoenen verplicht, het dragen van sieraden verboden en het dragen van een hoofddoekje alleen toegestaan in de vorm van een elastische hoofddoek.

Wij verwachten dat personeel, ouders en kinderen kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen. Voor personeel geldt dat zij daarin voor kinderen ook een voorbeeldfunctie vervullen.

Gezonde School Vignet / Eten op school

Op de Anne Frankschool besteden we veel aandacht aan een gezonde leefstijl. Wij werken met de "Gezonde School-aanpak" en hebben het "Gezonde School" predicaat. We hebben een thema gekozen waar we specifiek aan werken: 'Voeding'. Bij dit thema gaat het over gezond eten en drinken en een gezonde mond. We geven lessen over gezonde voeding en stimuleren gezond eetgedrag van de kinderen bij de ochtendpauze, de lunch en bij traktaties. De afgelopen jaren is al succes geboekt met de kleine pauze hap en de traktaties. De kinderen drinken water en eten fruit. Deze beweging is in samenwerking met ouders tot stand gekomen. De school voert actief beleid rond gezonde voeding. Dit beleid is om ouders en kinderen op een positieve manier te stimuleren om gezond te eten. We geloven erin dat ouders en kinderen vanuit deze positieve, informatieve beweging zelf gaan nadenken en zich bewust worden en zodoende vanuit hun eigen overtuiging gezondere keuzes maken. Elk schooljaar doen de groepen 5 t/m 8 mee met het project "Ik eet het beter". Twee keer per jaar wordt dan extra aandacht besteed aan gezonde voeding d.m.v. een lespakket.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De inzet en scholing van personeel

Op de Anne Frankschool hebben we een hecht team. Er wordt veel samengewerkt in het team en de goede samenwerking straalt uit in de sfeer van de school. We willen samen een school neerzetten waar goed onderwijs gegeven wordt. Daarvoor is het noodzakelijk dat wij elkaars kwaliteiten gebruiken en van elkaar leren. Samenwerking vindt ook plaats binnen de klassen. Bij een groot aantal klassen is er sprake van duo-leerkrachten. De twee leerkrachten die voor de klas staan, overleggen over de aanpak van het onderwijs en de kinderen en bundelen hun kennis en ervaringen. Binnen de bouw wordt ook overlegd over hoe we het onderwijs geven en organiseren, over de kinderen en over te organiseren activiteiten. Op deze manier gebruik je de kennis van je collega's.

Tenslotte zijn er mensen met speciale taken buiten de klas, zoals de intern begeleider en leerkrachten met specifieke kennis of opleidingen. Deze hebben regelmatig overleg met de leerkrachten van de kinderen waarmee ze werken, om het onderwijs op elkaar af te stemmen.

Het team stelt hoge eisen aan zichzelf. Voortdurend zijn we bezig met vooruit kijken; wat willen we nog meer met ons onderwijs, wat kan beter. Elk jaar worden we als team of in groepjes geschoold in bepaalde vakgebieden, of in onderwijs in het algemeen. Scholing is nodig om bij te blijven met de nieuwste ontwikkelingen en de nieuwste kennis op onderwijsgebied. Het team en de directie kijken per jaar op welke vlakken scholing nodig is. Diverse teamleden hebben in de afgelopen jaren hun master behaald.

Begeleiding en inzet van stagiair(e)s van hogescholen

U zult bij ons regelmatig andere mensen in school zien rondlopen. Alle scholen van SPO Utrecht begeleiden stagiair(e)s van de PABO/ALPO. Op de Anne Frankschool kunnen ook stagiair(e)s van een ROC stage lopen. Op school zijn twee opleidingsleerkrachten die alle contacten onderhouden met de betreffende opleidingen. Er wordt naar gestreefd dat iedere leerkracht een stagiaire in de klas heeft. We vinden het belangrijk om stageplekken beschikbaar te stellen, zodat studenten de kans krijgen om opgeleid te worden tot goede leerkracht. De begeleiding wordt gegeven door de leerkracht van de klas waar ze stage lopen. De leerkracht is te allen tijde eindverantwoordelijk en houdt een oogje in het zeil. Regelmatig bieden wij ook plaats aan LIO-stagiair(e)s (Leerkracht in Opleiding). Een LIO-stagiaire heeft dezelfde positie als een vaste leerkracht. Dit betekent dat zij de klas gedurende een langere periode helemaal over zullen nemen.

Als u vragen heeft over stagiair(e)s kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of de opleidingsleerkrachten, Michaëla Grol of Karina Wiersum. Een stagiaire wordt door ons gezien als collega. Dat betekent dat wij van ouders en kinderen verwachten dat zij de autoriteit van een stagiaire accepteren.

Op de Anne Frankschool is een zij-instromer aangesteld. Zij heeft de bekwaamheidstoets behaald en is daarmee bevoegd om les te geven. Dit jaar is zij in de laatste fase van de zijstroom-opleiding en werkt drie dagen bij ons op school. Zij wordt begeleid door de schoolopleider.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de groepen 1 en 2 werken we met thema's. Aan bod komen de jaarlijks terugkerende feesten, jaargetijden en andere thema's die ontstaan uit de ervaringen van de kleuters zelf. De kringactiviteiten, werkjes en hoeken worden zoveel mogelijk aangepast aan het thema.

In de kring komen taalactiviteiten aan bod; er wordt een boek voorgelezen, er wordt gepraat over eigen belevenissen of over een thema. Er worden taalspelletjes gedaan en verhaaltjes uitgespeeld. Tijdens de werktijd kunnen de kinderen kiezen voor de hoeken (bouwhoek / huishoek / lees-schrijfhoek / theaterhoek / themahoek). Ze kunnen ook werken met ontwikkelingsmateriaal of (knutsel-) werkjes maken.

Kleuters hebben veel beweging nodig. Deze krijgen zij tijdens de spellessen, het spelen met de gymnastiekmaterialen in de speelzaal en tijdens het buitenspelen.

Twee dagdelen per week wordt er gewerkt aan het voormalig VVE programma Kaleidoscoop. Het programma Kaleidoscoop gaat uit van de ontwikkeling van het kind en sluit met de lesstof aan bij het individuele kind. Daarom zijn op sommige dagdelen ook twee leerkrachten in de groep, ter observatie en voor het vervolg van het lesaanbod op niveau van de leerlingen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Naast het reguliere aanbod zoeken we ook naar andere vormen om leerstof aan te bieden en een beroep te doen op talenten van kinderen:

- Met verschillende groepen werken we in schooltuintjes. De kinderen zijn dan zelf in de tuintjes bezig van het moment van zaaien tot de oogst.
- We hebben regelmatig activiteiten in samenwerking met onze burens, verzorgingstehuis De Bijkershoek. Kinderen gaan liedjes zingen bij de bejaarden, er worden spelletjesmiddagen georganiseerd of een groep gaat namens de Riki-stichting kerstpakketten uitdelen.
- Regelmatig is er voor groepen een activiteit op het gebied van kunst en cultuur. Een groep gaat naar een theatervoorstelling of filmvoorstelling, of er worden op school lessen kunstzinnige vorming gegeven door een externe instantie.
- Ook de bibliotheek neemt een belangrijke plaats in. Sinds 2021 hebben we een eigen bibliotheek

in school waar we enorm trots op zijn. Kinderen kunnen hier wekelijks boeken lenen.

- We hebben op school een computernetwerk. Vanaf groep 4 hebben we in elke klas een kar met laptops. We maken gebruik van allerlei leerzame programma's, internet en e-mail. De kinderen leren vanaf de kleutergroepen spelenderwijs werken op de computer of op een tablet. Bovendien werken we in alle klassen met een digibord met een touchscreen.
- Meerdere keren per jaar werken we aan een gezamenlijk project zoals bijvoorbeeld het Anne Frankproject.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

2.2 Het team

Op de Anne Frankschool hebben we een enthousiast team van leerkrachten. We hebben er plezier in. We willen een omgeving scheppen waar kinderen zich naar eigen tempo en capaciteit kunnen ontwikkelen. We hebben ca. 20 medewerkers. Het team bestaat uit groepsleerkrachten, leerkrachten met een bepaald specialisme (gedrag; rekenen; taal; cultuur), een intern begeleider, een VVE-coördinator, een vakleerkracht gymnastiek, pedagogisch medewerkers, een onderwijsassistent, een conciërge, een administratief medewerker en de directeur.

We hebben een hecht team. Er wordt veel samengewerkt in het team en de goede samenwerking straalt uit in de sfeer van de school. We willen samen een school neerzetten waar goed onderwijs gegeven wordt. Daarvoor is het noodzakelijk dat wij elkaars kwaliteiten gebruiken en van elkaar leren.

Samenwerking vindt ook plaats binnen de klassen. Bij een groot aantal klassen is er sprake van duo-leerkrachten. Deze leerkrachten overleggen over de aanpak van het onderwijs en de kinderen en bundelen hun kennis en ervaringen. Binnen de bouw wordt ook overlegd over hoe wij het onderwijs geven en organiseren, over kinderen en over te organiseren activiteiten. Op deze manier gebruik je de kennis van je collega's.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als er iemand van het personeel ziek is, is de directeur verantwoordelijk voor vervanging. Als er geen vervangers bij het bestuur beschikbaar zijn, proberen we het intern op te lossen. Mogelijkheden hierbij zijn o.a. kleine klassen samenvoegen zodat er een leerkracht vrij komt of de klas van de zieke leerkracht opdelen. Wanneer bovenstaande oplossingen niet mogelijk zijn, kan het voorkomen dat een groep gevraagd wordt thuis te blijven.

Behalve door ziekte kunnen leerkrachten ook afwezig zijn door verlof, bijvoorbeeld voor verhuizen, een trouwerij, studie. Bij zowel ziekte als verlof zoekt de school naar de best mogelijke oplossing. We proberen zoveel mogelijk om vaste mensen voor de groep te hebben. Als er een invaller van buiten school voor de klas staat, wordt deze ingelicht door een leerkracht uit de bouw. Deze leerkracht kijkt tussendoor ook of er nog vragen zijn. Bovendien zijn er in elke groep klassenmappen aanwezig met de roosters en afspraken op school.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kind & Co*.

De peutergroepen met voorschoolse educatie bieden een extra steuntje in de rug aan peuters met een mogelijke taal- of ontwikkelingsachterstand. Bij de voorschool komen peuters van 2,5 tot 4 jaar spelen en leren, waarbij extra aandacht is voor de ontwikkeling. Zo kunnen de kinderen een goede start maken op de basisschool.

Een peuter met een VE-indicatie kan vanaf 2,5 jaar oud, 16 uur per week naar de voorschool. We werken met speciale, goedgekeurde leermethodes. Er wordt in deze methodes aandacht gegeven aan de verschillende ontwikkelingsgebieden: taalvaardigheid, rekenvaardigheid, motorische en emotionele vaardigheden. De VVE wordt in samenwerking met Kind en Co in de Anne Frankschool vorm gegeven.

Informatie over de Voorschool kunt u vinden op de volgende website: www.kmnkindenco.nl/peutergroep

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Op onze school werken wij met specialisten (Vreedzaam, culturele educatie, rekenen, TGO, ICT, gedrag, VVE coördinator, Schoolopleider, Intern begeleider).

Alle specialisten hebben een verantwoordelijkheid in de aansturing van de schoolontwikkeling. De specialisten zijn verantwoordelijk voor een deel van het realiseren van het jaarplan. Zij koppelen terug aan team en MT en de voortgang is steeds een onderdeel van de teamvergadering en het MT-overleg.

Het MT bestaat uit:

- Directeur
- IB-er
- Specialisten gedrag, rekenen, taal en TGO

In de afgelopen twee jaren hebben we vanuit NPO en VVT extra ingezet in het jonge kind. Extra bezetting en ondersteuning van logopedist en onderwijsassistent hebben geresulteerd in intensief aanbod op taal en gedrag. In de resultaten op de cito toetsen is de extra ondersteuning niet zichtbaar. In de observaties van de leerkrachten wordt er wel vooruitgang gezien. Gedragmatig (luisterhouding, dagelijkse routine, basisvaardigheden) zien wij nog achterstand.

De school heeft een eigen bibliotheek. Er is op professionele wijze een ruime hoeveelheid boeken aangeschaft, een uitleensysteem waarbij de kinderen voor op school en thuis boeken kunnen lenen. Het team is geschoold om "de boekenkring" te organiseren in de groep. Het leesplan is vastgesteld en afgelopen schooljaar is er een gigantische impuls gegeven aan het lezen. De groei van leesmotivatie wordt gemonitord door de leesmonitor zodat we goed kunnen inzoomen op eventuele hiaten.

Er zijn individuele feedbackgesprekken gehouden door de rekenspecialist. Ook is het team geschoold in feedbackgesprekken met leerlingen.

De school heeft eerder al een waardevolle start gemaakt met "meer zelfstandig werken" door onder andere werken met leerpleinen. Dit heeft echter niet doorgezet en had ook wat haken en ogen. Komend schooljaar wordt er opnieuw ingezet op zelfregulering door onder andere een doorgaande lijn in weektaak en het creëren van werkmomenten waarin de leerlingen zelfstandig zonder supervisie aan het werk zijn.

De gedragspecialist heeft een aantal kinderen geholpen met het reguleren en begrijpen van gedrag. Ondersteuning met samen spelen, samen werken, elkaar ruimte geven maar ook begrenzen en een goede communicatie met ouders. Wij zien positieve ontwikkeling. De drie veiligheidsinstrumenten zijn afgenomen en de uitslag hiervan geeft geen reden tot verandering van beleid.

Er is een nieuwe taalmethode ingevoerd. Ook is een nieuwe rekenmethode uitgekozen, Wereld in Getallen, waar de leerlingen in 2023-2024 mee gaan werken.

Voor het komende schooljaar staan de volgende speerpunten op de agenda:

- keuze en implementatie van nieuw observatiesysteem kleuters
- extra inzet op groep 2 voor een goede overgang naar groep 3
- uitvoeren leesplan voor leesbevordering kinderen
- implementatie nieuwe rekenmethode Wereld in Getallen
- uitbreiden zelfstandig werkmomenten en doorgaande lijn in weektaak
- ict veiligheid, vergroten kennis en attitude van de kinderen
- heroppakken van de ateliers en borgen
- burgerschap: oppakken koffieochtenden Vreedzaam voor ouders en samenstellingen leerlingenraad
- werken met nieuw Leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld van Cito
- opfrissen EDI: o-meting team

Schoolopbrengsten:

De school heeft normen vastgesteld. Deze normen zijn de uitgangspunten in het werken met de groepen en zijn vertaald in het groepsplan. In gesprekken met de intern begeleider verantwoordt de leerkracht zijn/haar aanpak met de behaalde resultaten. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de voortgang van de groep en informeert de intern begeleider tijdig bij afwijken van de verwachtingen.

Veiligheid:

In het kader van veiligheid heeft de school "De vreedzame school" ingevoerd. Het komend schooljaar gaan we opfrissen en borgen, vasthouden van de lessen en verdieping van het instrument. Er zal een nieuwe groep mediators getraind worden. De werkgroep zal gedurende het schooljaar eenmaal alle groepen bezoeken op een les Vreedzaam en deze evalueren in het teamoverleg.

De gedragspecialist borgt de incidentregistratie en bezoekt alle groepen op gedrag. Op schoolniveau

geeft zij een update van de stand van zaken (vragenlijsten, inventarisatie pesten, incidentregistratie) en geeft zij advies over de te nemen ontwikkelingsstappen. We nemen in overweging of ons volgsysteem 'ZIEN!' nog voldoende bij ons past.

Burgerschaponderwijs

Een belangrijk doel van ons onderwijs is om onze leerlingen op te voeden tot burger in de Nederlandse samenleving zoals ook in de visie van onze stichting beschreven staat. Daarbij focussen we op acht basiswaarden: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie, verantwoordelijkheidsbesef en het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie. Wij leren de kinderen:

1. op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen: zoals leren de eigen mening te verwoorden en te onderbouwen met argumenten, zich te verplaatsen in de mening van anderen, compromissen te sluiten en kritisch te denken
2. conflicten constructief op te lossen: zoals kennis opdoen over conflicthantering, inzicht krijgen in eigen stijl van conflictoplossing, kennis opdoen over en vaardig worden in mediatie en conflictbemiddeling;
3. verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap: zoals een zorgzame houding tegenover anderen hebben; initiatieven nemen; participatie in de samenleving en gemeenschapszin;
4. een open houding aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen: zoals tolerant zijn, onderscheid kennen tussen vooroordeel en oordeel, kennis hebben van andere culturen en levensbeschouwingen;
5. weten volgens welke principes onze democratische samenleving is ingericht: kennis hebben over democratische instituties, spelregels en principes.

We werken aan deze doelen aan de hand van lessen van de Vreedzame School en verschillende projecten op dit gebied. We organiseren koffieochtenden voor ouders om ook hen bij de Vreedzame School te betrekken. Komend jaar wordt er een leerlingenraad opgesteld die meekijkt met het beleid van de school en kan aangeven wat leerlingen belangrijk voor de school vinden.

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij werken systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die erop gericht zijn de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren, en door de jaren heen vasthouden? Onze school werkt aan ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan ook goed vastgelegd worden. De school maakt een jaarplan en een meerjarenplan wat twee keer per jaar geëvalueerd wordt in de teamvergaderingen en in de MR.

Alle specialisten zijn verantwoordelijk voor een deel van het realiseren van het jaarplan. Zij koppelen terug aan team en MT en de voortgang is steeds een onderdeel van de teamvergadering en het MT-overleg. Hierin ligt een belangrijk deel van de monitoring en evaluatie van de doelen.

Naast het monitoren en evalueren door de specialisten, zullen we de doelen volgen en meten met verschillende middelen:

- onafhankelijke metingen van startfase en eindfase
- analyse en evaluatie van de cito toetsgegevens
- evaluatie en monitoring van de incidentenregistratie
- afnemen en evalueren van een oudertevredenheidsonderzoek

Het belang van kwaliteitszorg en wetenschappelijk onderzoek

Sommige gegevens uit het leerlingvolgsysteem zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek. Dit betreft resultaten van taal- en rekentoetsen en de deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal. Met de anonieme resultaten van leerlingen kunnen ontwikkelingen en prestaties van de school en andere scholen in kaart worden gebracht. Dat is van belang om het onderwijs te verbeteren op onze school en in heel Nederland.

Onze school verstrekt de genoemde gegevens voor het doel van onderzoek en statistiek aan het Centraal Bureau voor de Statistiek CBS (www.cbs.nl). Het CBS pseudonimiseert de gegevens en stelt de geanonimiseerde bestanden in een beveiligde omgeving beschikbaar voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl).

Voor de onderzoekers zijn de gegevens niet herleidbaar naar de leerlingen. Ook in openbare publicaties zullen de onderzoeksresultaten nooit herleidbaar zijn naar personen of naar afzonderlijke scholen. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels voor het CBS en de strenge eigen regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u ondanks deze veiligheidswaarborgen toch bezwaar hebben tegen verwerking van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie van onze school. Wij zorgen er dan voor dat de betreffende gegevens niet aan het CBS geleverd worden.

Soms zijn aanvullende gegevens belangrijk voor onderzoek

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen of deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal aan het CBS leveren. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens. Onder bijzondere persoonsgegevens worden bijvoorbeeld gegevens verstaan over gezondheid. Voor de levering van zulke bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen, onder meer dat ouders actief toestemming moeten geven. Dat is hier niet aan de orde. Als het voor een bepaald onderzoek belangrijk is om wel bijzondere persoonsgegevens te leveren aan het CBS, dan zal de school daarvoor uw uitdrukkelijke toestemming vragen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Soms is er speciaal onderwijs nodig voor leerlingen die dáár het best op hun plek zijn. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving.

Voor leerlingen die dat nodig hebben, werkt de school samen met organisaties die in en rond de thuissituatie jeugdhulp bieden.

Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft de visie op ondersteuning van de school, de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs te verzorgen en de ontwikkeldoelen die de school zichzelf stelt. Een samenvatting van het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is te vinden op onze website.

De leerkracht is als professional de eerste verantwoordelijke voor goed onderwijs en een goede leerlingbegeleiding, gebaseerd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Op basis van het ontwikkelingsniveau van de leerlingen en de leerlijnen voor de verschillende vakken en vakgebieden houden leraren bij het geven van instructie en opdrachten tot verwerking rekening met verschillen tussen leerlingen volgens het directe instructie model. De klassenorganisatie draagt bij aan het bieden van mogelijkheden tot differentiatie. De intern begeleider vervult binnen de school een coördinerende en begeleidende rol op het gebied van de leerlingenzorg. Vanuit de visie op handelingsgericht werken gaan we uit van een goede en structurele samenwerking tussen leerkracht, leerling, ouders en begeleiders aan het bereiken van gezamenlijk gestelde duidelijke doelen op het niveau van de leerling. Door het systeemdenken gaan we er vanuit dat het één van invloed is op het ander. Daarom worden de ouders en de leerlingen zelf betrokken in het benoemen van de doelen en de onderwijsbehoeften. Wat heeft dit kind, met deze ouders, in deze klas met deze leerkracht nodig om doel x te bereiken?

Speciale ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband Utrecht PO

SPO Utrecht biedt zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs op de basisschool in de buurt. Het Samenwerkingsverband Utrecht PO (SWV) zet expertise en middelen in voor kinderen die iets extra's nodig hebben om zo optimaal mogelijk tot ontwikkeling te komen. De consultants van het Samenwerkingsverband denken mee met school, ouders en eventueel kernpartners (buurtteam, leerplicht, jeugdgezondheidszorg) om gezamenlijk te komen tot de juiste ondersteuning. Vormen van ondersteuning zijn bijvoorbeeld een Advies & Ondersteuning traject (kortdurende en preventieve ondersteuning) of een arrangement voor interne of externe ondersteuning. Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, en ook een ondersteuningsarrangement geen passende oplossing is, doen ouders en school samen een aanvraag bij het SWV voor plaatsing in een

school of voorziening die beter past bij wat het kind nodig heeft, bijvoorbeeld in het speciaal basisonderwijs. Een aanvraag voor toelating wordt gedaan bij de Toelatingscommissie van het SWV Utrecht PO. Voor meer informatie over het SWV en haar werkwijze verwijzen we naar de website www.swvutrechtpo.nl.

Churchillaan 11, 3527 GV Utrecht

030 303 6420 (info)

info@swvutrecht.nl

Buurtteam

Het buurtteam is een belangrijke instantie die school en ouders/verzorgers ondersteunt en kan begeleiden in de opvoeding. In samenspraak met ouders/verzorgers kan de school het buurtteam inschakelen. Ouders/verzorgers kunnen dit ook zelf doen.

Meldcode huiselijk geweld

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Meer informatie over deze meldcode is te vinden op www.rijksoverheid.nl/huiselijk-geweld/meldcode

Onze school hanteert deze wettelijk verplichte meldcode, deze is op school aanwezig.

Medisch handelen

Het kan voorkomen dat uw kind extra medische zorg nodig heeft. Als uw kind ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat het kind naar huis moet. Dat gebeurt uiteraard altijd na overleg met ouders. Ook wanneer het toedienen van medicijnen daaraan voorafgaand nodig is, zal dat in overleg met ouders (of bij afwezigheid van de ouders in overleg met de huisarts) gebeuren. Als uw kind regelmatig, bijvoorbeeld dagelijks, medicijnen nodig heeft, overlegt u dat met de leerkracht en/of directeur. Onze medewerkers mogen uitwendig en oraal medicijnen toedienen, ouders blijven verantwoordelijk voor de aanwezigheid en opgave van dosering van de medicijnen. U legt dat samen vast, zodat er geen misverstanden kunnen bestaan. Als uw kind andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden. Uiteraard verlenen wij wel onze medewerking als u dat zelf, of anderen door u aangewezen, tijdens schooltijden bij ons op school komt doen. Meer informatie hierover staat beschreven in het Protocol medische handelingen op scholen SPO Utrecht, welke op school ter inzage ligt.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De komende jaren willen wij de begeleiding van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte nog versterken door op een aantal aspecten in te zetten. De focus ligt hierbij op het borgen van veiligheid en het versterken van executieve functies. Hiermee leren we kinderen zelfverantwoordelijk te werken om zodoende de ondersteuning in de groep beter af te stemmen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist

De reken- en taalspecialist zijn deskundig in het signaleren van respectievelijk reken- en taal/leesproblemen bij leerlingen en zijn verantwoordelijk voor het opstellen van een accurate aanpak. Indien nodig gebeurt dit in samenspraak met de intern begeleider of de logopedist.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De SOVA-specialist is een deskundige die helpt in de ontwikkeling van vaardigheden die betrekking hebben op de omgang met anderen. Bij sociale vaardigheden horen onder andere: inzicht hebben in de ander, goed kunnen luisteren, aandacht hebben voor andermans gevoelens en conflicten oplossen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De gedragsspecialist heeft brede kennis over gedrag van kinderen en de aanpak die hierbij gebruikt kan worden. Naast het begeleiden van kinderen, coacht zij hierin ook de leerkrachten. De gedragsspecialist heeft een kort lijntje met de intern begeleider die zicht houdt op alle zorg binnen de school.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

Met een verwijzing van de huisarts kunnen kinderen op school fysiotherapie krijgen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Als Anne Frankschool proberen wij een zo veilig mogelijke omgeving voor onze leerlingen en ons personeel te creëren. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid. In ons schoolveiligheidsplan hebben we beschreven wat we op dit punt aan preventie doen, wat we doen om de veiligheid te

monitoren, en hoe we ermee omgaan als er onveilige situaties ontstaan. Het schoolveiligheidsplan ligt op school ter inzage.

Ons anti-pestbeleid is beschreven in het protocol Sociaal Omgangsbeleid. Dit is op onze schoolpagina op Vensters.nl te vinden. Judith Koninkx is onze anti-pestcoördinator. Zij coördineert het anti-pestbeleid op school. Daarnaast is zij een aanspreekpunt voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin gepest wordt en voor ouders die vragen hebben over pesten. Judith is op school bereikbaar voor kinderen en ouders.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering nodig zijn. We geven de resultaten van de veiligheidsmeting jaarlijks door aan de onderwijsinspectie.

Veiligheidsbeleid

Wij willen een zo veilig mogelijke omgeving voor onze leerlingen en ons personeel creëren. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid. In ons schoolveiligheidsplan hebben we beschreven wat we op dit punt aan preventie doen, wat we doen om de veiligheid te monitoren en hoe we ermee omgaan als er onveilige situaties ontstaan. Het schoolveiligheidsplan ligt op school ter inzage.

Risico-inventarisatie op het gebied van veiligheid

Ook maken wij periodiek een risico-inventarisatie, waarin de veiligheidsrisico's onderkend worden. Als dat nodig is maken we op basis van deze risico-inventarisatie een plan van aanpak om knelpunten te verhelpen. Wij hebben afspraken gemaakt om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Deze afspraken betreffen o.a.:

- Het ontruimingsplan
- Opleiding bedrijfshulpverleners
- Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO-en brandblusmiddelen)
- De jaarlijkse ontruimingsoefening.

Onze bedrijfshulpverleners zijn Maaïke Beucker, Marylou van de Pasch, Suus van Zorge, Renee Oskam, Djamila Azouagh, Karina Wiersum, Niels Burema en Ilona Wels. Zij worden jaarlijks getraind en dragen zorg voor:

- Preventieve maatregelen / controles
- Alarmeren en evacueren van personen uit de school
- Het bestrijden van een beginnende brand
- Het behandelen van eerste hulp bij ongevallen

Schoolverzekering

Onze school heeft de volgende verzekering die voor u en uw kinderen van belang zijn

- een ongevallenverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school en tijdens het overblijven;

- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
- Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het voor dat u als ouder kinderen met de eigen auto vervoert. De verzekering biedt dekking voor schade aan de eigen auto van de ouder/vrijwilliger, die niet gedekt wordt door de eigen autoverzekering. Het moet gaan om schade die men zelf veroorzaakt. Denk bijvoorbeeld aan de blikshade of no-claimterugval. Ook biedt de verzekering dekking voor letselschade die niet verhaalbaar is en dus zelf veroorzaakt. De WA verzekering van uw auto biedt dekking voor eventuele ontstane schade aan de inzittenden. Als aan uw auto door derden schade wordt toegebracht, dan moet de schade zoals gebruikelijk worden verhaald bij de tegenpartij. SPO Utrecht heeft daarnaast een aanvullende verzekering afgesloten voor de schade die u mogelijk als ouder/chauffeur aan derden veroorzaakt tijdens de rit.

Voor nadere informatie kunt u terecht bij de directeur van de school.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Koninkx	judith.koninkx@spoutrecht.nl
vertrouwenspersoon	van Dijck	joost@cvp-plus.nl
vertrouwenspersoon	Roeleveld	barbel@cvp-plus.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

"School en ouders werken in vertrouwen samen aan de totale ontwikkeling van het kind. Hierbij is het van belang dat er sprake is van een open, duidelijke communicatie. Dit vereist een klimaat waarin beide partijen zich geborgen en verbonden voelen. School en ouders houden elkaar op de hoogte vanuit hun eigen deskundigheid en verantwoordelijkheid."

Opvoeden is een taak voor ouders en school. Wij vinden een goede samenwerking tussen ouders en school daarom ontzettend belangrijk. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen op de hoogte houdt. Voor ons is het vaak moeilijk om te achterhalen wat er leeft onder de ouders; de gesprekken vinden meestal plaats in de buurt of op het schoolplein. Stap gerust binnen met uw twijfels, klachten of complimenten! In een open sfeer kunnen we elkaar tegemoet komen en misverstanden uit de wereld helpen.

Afspraken over omgang ouders en leerkrachten

Ouders en personeelsleden communiceren open, eerlijk en welwillend met elkaar. Ze accepteren elkaars standpunten en ook dat die verschillend kunnen zijn. Ze werken samen en in vertrouwen met elkaar voor het kind. Ze blijven niet hangen in het probleem, maar denken vooruit aan een oplossing.

Ouders en personeelsleden vertonen voorbeeldgedrag: ze praten rustig met elkaar, zeker in het bijzijn van kinderen. Ze laten elkaar uitpraten en luisteren naar elkaar. Emoties mogen getoond worden, maar op een respectvolle manier. Ze spreken elkaar aan op de situatie en niet op de persoon.

Ouders en personeelsleden erkennen elkaars rol en verantwoordelijkheid. Ze benoemen deze aan het begin van een gesprek en ook de verwachtingen van elkaar. Leerkrachten en ouders zijn expert op hun eigen gebied.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatie aan de ouders over de school

Er zijn verschillende manieren waarop wij de ouders informeren over wat er op school allemaal gebeurt. Een gedeelte van de informatie ontvangt u in gesprekken op school. Een ander deel van de informatie ontvangt u schriftelijk per mail of via de [Parro-app](#).

Schriftelijk

Allereerst is er deze *schoolgids* met algemene informatie over het onderwijs, uitgangspunten, visie en zorg. De schoolgids wordt eenmaal per jaar uitgegeven en wordt geschreven door de directie in samenwerking met het team. Deze schoolgids is via internet te downloaden. Eén keer per jaar verschijnt ook de *schoolkalender*. Hierin vindt u informatie over lestijden, vakanties, vrije dagen, leerkrachten en dergelijke. De schoolkalender wordt ook gebruikt om alle activiteiten van het schooljaar bij elkaar te zetten. Hierdoor heeft u elke maand een duidelijk overzicht van bijzondere gebeurtenissen. Eén keer per maand geven we het *Anne Franknieuws* via Parro uit. In dit maandbericht staan recente berichten over activiteiten die ondernomen zijn en aankondigingen over activiteiten die nog moeten komen. Ook staan er berichten in vanuit de directie en vanuit de medezeggenschapsraad.

De school, leerkrachten en directie, communiceren via de app, mail en/of telefonisch. Er worden in principe geen brieven meer meegegeven.

Mondeling

Er zijn diverse momenten op school waarin de vorderingen en de ontwikkeling van uw kind besproken worden. Aan het begin van het schooljaar zijn er voor alle groepen *startgesprekken*. In deze gesprekken maken ouder en leerkracht kennis met elkaar en kunnen ze bijzonderheden over het kind uitwisselen.

In november en februari zijn er *voortgangsgesprekken*. De leerkracht bespreekt met u hoe de ontwikkeling van uw kind tot dan toe verloopt. Aan de hand van de laatste toetsresultaten worden de vorderingen van uw kind besproken. In het gesprek worden naast de leerresultaten van de kinderen ook de werkhouding en het gedrag van het kind besproken.

Ouders spreken in het *startgesprek* met de leerkracht af op welke manier zij met de leerkracht contact over hun kind willen hebben.

Voor de ouders van groep 6-leerlingen is er aan het eind van het schooljaar een gesprek over een *kijkadvies*. Aan het eind van groep 7 is er een *voorlopig adviesgesprek* over de mogelijke keuze voor het voortgezet onderwijs. Voor de ouders van groep 8-leerlingen zijn er meerdere gesprekken over de keuze van het vervolgonderwijs en een *definitief adviesgesprek*.

Als er bijzonderheden zijn op school zal de leerkracht u vragen om daar op school over te praten. In deze tussendoor-gesprekken zal de leerkracht samen met de ouders naar oplossingen zoeken. Soms houdt dit in dat u uw kind zult gaan helpen met schoolwerk, soms is het zo dat ouders en school één lijn afspreken over de aanpak van een kind. In elke situatie wordt gezocht naar de beste oplossing.

Klachtenregeling

Klachtenprocedure

Het spreekt vanzelf dat de school er alles aan doet om alles zo goed mogelijk te laten verlopen. Toch kan het zijn dat u problemen ontmoet. Ouders hebben recht op een serieuze behandeling van problemen. Als u een vraag heeft kunt u altijd bij de groepsleerkracht of bij de directeur terecht. De leerkracht is op de Anne Frankschool het eerste aanspreekpunt. Wij gaan er altijd vanuit dat de dialoog leidt tot een oplossing. Als u van mening bent dat uw probleem onvoldoende is behandeld of niet is opgelost, kunt u gebruik maken van de klachtenregeling.

Op onze school is een klachtcontactpersoon aanwezig die de klager kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. Contactpersoon voor onze school is

Renee Oskam. Zij is bereikbaar via renee.oskam@spoutrecht.nl.

SPO Utrecht hanteert een klachtenprocedure. Deze vindt u op de [website](#).

Het schoolbestuur heeft externe vertrouwenspersonen voor ouders en personeel benoemd, dit zijn Barbel Roeleveld en Joost van Dijck. Zij zijn rechtstreeks bereikbaar per mail via: barbel@cvp-plus.nl en joost@cvp-plus.nl of telefonisch: 070- 2600032. De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Maak kennis met de [externe vertrouwenspersonen](#).

Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Op de website van ons bestuur staat de klachtenregeling die dat beschrijft: www.spoutrecht.nl/home/regelingen.

Privacy/omgang persoonsgegevens

Onze school verwerkt persoonsgegevens van u en uw kinderen. SPO Utrecht is als schoolbestuur wettelijk verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. SPO Utrecht vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en handelt volgens de huidige privacywetgeving. In onze privacyverklaring en privacyreglement is aangegeven hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Beide documenten kunt u eenvoudig raadplegen op de website van SPO Utrecht: www.spoutrecht.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- GMR SPO Utrecht

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad

Op de Anne Frankschool is een Medezeggenschapsraad (MR) actief. De Medezeggenschapsraad heeft adviesrecht en/of beslissingsrecht over organisatorische beslissingen, beleidsplannen, etc. Met andere woorden: "Zij helpen mee het onderwijs vorm te geven op een manier die school en ouders kunnen onderschrijven." Het woord zegt het al: vertegenwoordiging van de ouders. Dit betekent dat deze mensen namens alle ouders in de MR zitting hebben. Vanzelfsprekend kunt u altijd bij deze mensen terecht met uw vragen en opmerkingen. Feedback is van harte welkom.

De leden van de MR zijn:

Nadia Ftatchi-el Aissaoui (ouder)

Nermin Unal (ouder)

Ismael Turkmenoglu (ouder)
Behiye Akbulut (ouder)
Niels van der Lee (leerkracht)
Djamila Azouagh, voorzitter (leerkracht)
Niels Burema, secretaris (leerkracht)

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

SPO Utrecht heeft een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur en denkt pro-actief mee met beleid dat álle scholen van SPO Utrecht raakt. De GMR bestaat uit 6 ouders en 6 personeelsleden.

Ouderraad - Klassenouders

We hebben een actieve Ouderraad. Dit zijn ouders die de leerkracht helpen gedurende het schooljaar met verschillende activiteiten. Deze klassenouders vertegenwoordigen samen de ouderraad. Zij komen één keer in de maand bij elkaar om te vergaderen over verschillende onderwerpen. De klassenouder kan de hulp inroepen van andere ouders die wel eens mee willen helpen op school. Als u met regelmaat of af en toe eens wilt helpen, kunt u dat aan de klassenouder laten weten.

Op de Anne Frankschool is uw hulp van harte welkom. Dit kan zijn:

- in de groep van uw kind (leesouder, knutselouder, meegaan met uitstapjes enz.): U kunt bij de leerkracht van uw kind aangeven dat u graag in de groep wilt helpen. Samen kan er dan gezocht worden naar een geschikte activiteit waarbij de leerkracht zal uitleggen wat de bedoeling is. Als er ouders nodig zijn om te begeleiden bij uitstapjes, laat de leerkracht dit mondeling of schriftelijk weten.
- als zwemouder (groep 4): Aan het begin van het jaar zal er een oproep komen aan de ouders om zich op te geven als zwemouder. In deze informatie zal verder worden uitgelegd bij wie u zich kunt opgeven en wat de bedoeling is.
- de sportdag (Koningsspelen): Voor de sportdag hebben we elk jaar veel hulp van ouders nodig. U krijgt een oproep via Parro en in een bijeenkomst wordt verteld wat de bedoeling is.

Bij alle activiteiten is het belangrijk u zich te realiseren dat u aanwezig bent voor álle kinderen uit de groep.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 10,00

Daarvan bekostigen we:

- Cadeautjes verjaardagen

- Feesten
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het basisonderwijs wordt volledig vergoed door de overheid. Extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals schoolreisjes, schoolkamp en andere speciale activiteiten, worden niet door de overheid vergoed. Wij vragen daarom ieder jaar een ouderbijdrage om deze extra activiteiten mogelijk te kunnen maken. De ouderbijdrage is vrijwillig. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt **nooit** tot het uitsluiten van uw kind van deelname aan deze activiteiten.

Voor de schoolreis en het schoolkamp vragen wij u om het bedrag apart te betalen. De bijdrage aan de schoolreis is € 25,- per kind, voor het schoolkamp wordt een bijdrage van €70,- gevraagd.

Zijn de (bijkomende) kosten voor het naar school gaan meer dan u kunt dragen? Dan zijn er mogelijkheden voor extra ondersteuning.

De **U-pas** is een gratis pas voor mensen met een laag inkomen. Op de U-pas staat een persoonlijk tegoed voor bijvoorbeeld zwemmen, muziekles of de bioscoop. Uw kind krijgt ook een U-pas: voor bijvoorbeeld een fiets of een laptop. Het U-pasjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni van het jaar daarop. Zo kan uw kind elk schooljaar dingen kopen die nodig zijn om mee te kunnen doen op school en in de buurt.

Vraag de U-pas aan via www.u-pas.nl/aanvragen. Twijfelt u of u in aanmerking komt? Check dan ook de [website](#) of neem contact op met het U-pasbureau via info@u-pas.nl of 088-6006300.

Als uw kind niet mee kan doen aan het schoolreisje op de basisschool, of er is niet genoeg geld voor zwemles, muziekles of het kopen van een laptop, neem dan contact op met [Stichting Leergeld](#). Deze hulp komt bovenop bestaande hulp, zoals bijvoorbeeld het tegoed van de U-pas. Vul het formulier [[aanvraagformulier](#)] in, dan nemen zij contact met u op.

Er is meer

Er zijn meer regelingen, check daarvoor de website www.utrecht.nl/werk-en-inkomen. Meer hulp nodig? Kijk op www.u-centraal.nl. Daar vindt u de spreekuren of bijvoorbeeld gratis financiële workshops voor uw geldvragen.

Sponsoring:

Het komt voor dat bijvoorbeeld ouders via sponsoring een financiële bijdrage willen leveren aan de school. Dat is zeker mogelijk, maar we moeten dat wel op een zorgvuldige manier doen. De landelijke organisaties van besturen, personeel en ouders hebben daarom met elkaar afspraken gemaakt over sponsoring. De afspraken zijn vastgelegd in een convenant*.

Uitgangspunten van dit convenant zijn:

- Sponsoring mag de inhoud van het onderwijs niet beïnvloeden.
- De school mag niet in een afhankelijke positie terechtkomen.
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstellingen van de school.
- Sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van de school niet in gevaar brengen.

Onze school onderschrijft dit convenant en zal hiernaar handelen.

*[Convenant Scholen primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020-2022 | Rapport | Rijksoverheid.nl](#)



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat uw kind naar school gaat en niet verzuimt. Als een kind vier jaar is, dan mag het naar school. Vanaf het vijfde jaar is uw kind leerplichtig. Op school houden wij bij of een kind er ook altijd is. U belt ons voor schooltijd als uw kind niet naar school komt, bijvoorbeeld omdat het ziek is. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn wij verplicht dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Utrecht door te geven.

Wij vinden het prettig als u het ons laat weten als uw kind niet naar school komt, bijvoorbeeld omdat het ziek is. U kunt voor schooltijd even bellen of een ziekmelding doen via de Parro-app. Wij houden in ons administratieve systeem Parnassys de absentes bij. Hierin wordt aangegeven welke kinderen er niet zijn en of de ouders de reden voor absentie gemeld hebben. Als wij geen bericht van u hebben ontvangen dat het kind niet op school kan zijn, zullen wij u opbellen om u hier naar te vragen. Op deze manier weten wij dan of we ons zorgen moeten maken over uw kind of niet.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht houdt toezicht op de verlofregeling.

Leerplicht gemeente Utrecht: 030-2862660

www.utrecht.nl/zorg-en-onderwijs/onderwijs/leerplicht

4.4 Toelatingsbeleid

Voor het aanmelden en toelaten van leerlingen op onze basisschool geldt een vastgesteld beleid.

Voor het eerst naar de basisschool

Als een kind 4 jaar oud is, kan het in Nederland naar de basisschool. Het aanmelden op onze basisschool kan in het kwartaal dat uw kind 3 jaar wordt. Dit aanmelden verloopt op een centrale manier. Voor meer informatie kunt u terecht op: www.naardebasischool.nl

Vrijwel alle basisscholen in Utrecht en de gemeente Utrecht hebben afspraken gemaakt over de manier van aanmelden. Ouders kunnen voor hun kind elke school in Utrecht kiezen. De beschikbare plaatsen worden op dezelfde manier verdeeld. Zo hebben alle kinderen in Utrecht evenveel kans om op een school naar keuze te komen. Ouders weten snel op welke school er plaats is. Scholen weten op tijd welk kind er bij hen naar school komt. Alle kinderen maken, in een gelijke situatie, evenveel kans om op de school van hun keuze te komen.

Aanmelden

In het kwartaal dat uw kind drie jaar wordt kunt u uw kind aanmelden op onze school via het formulier op: naardebasischool.utrecht.nl. De plaatsen worden ieder kwartaal tegelijk verdeeld voor alle kinderen die geboren zijn in datzelfde kwartaal. Het moment van aanmelden binnen het kwartaal maakt dus niet uit.

We verwachten dat er voldoende plaats is op onze school om alle kinderen een plek aan te bieden. Na afloop van het kwartaal krijgt u via de gemeente een aanbod voor een plaats. Het is belangrijk dat u die plaats bevestigt aan ons binnen de opgegeven termijn.

Toelaten en inschrijven

Als u de plaats voor uw kind bevestigt vragen we u extra informatie over uw kind. Het kan zijn dat we verder onderzoek doen. Bijvoorbeeld door gegevens te vragen aan de voorschool of het kinderdagverblijf van uw kind. De directeur besluit hierna over de toelating. U krijgt hierover binnen 6 weken bericht. Onze school heeft een zorgplicht: voor een aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken we of passende ondersteuning mogelijk is. Als dat niet mogelijk is dan zoeken we met u een geschikte plek op een andere school. Meer informatie hierover vindt u in het document Aanmeldings- en toelatingsbeleid op de website van SPO Utrecht ([regelingen](#)).

Is uw kind al ouder dan 4 jaar en wilt u uw kind bij ons inschrijven?

Alle scholen van SPO Utrecht hanteren aanmeld- en toelatingsbeleid voor kinderen die na hun vierde verjaardag instromen. Meer informatie hierover vindt u op de website van SPO Utrecht (regelingen).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Resultaten

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in een leerlingvolgsysteem. We gebruiken hiervoor het systeem met de naam Parnassys. De leerlingen worden regelmatig getoetst met de zogenaamde methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, technisch en begrijpend lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen van het Cito. Deze toetsen worden afgenomen volgens een planning die is vastgelegd in een toetskalender met bijbehorend toetsprotocol. De gegevens worden vastgelegd in het computerprogramma van de Cito. Dit Cito-LVS is automatisch gekoppeld aan het programma Parnassys, zodat alle leerlinggegevens in één programma terug te vinden zijn. Op basis van de gegevens uit de toetsen wordt de planning van het onderwijs in de groep (het leerstofaanbod en de aanpak van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld.

Onze school richt zich op het behalen van goede resultaten. Daarom volgen we de ontwikkeling en de resultaten van de kinderen op de voet. Resultaten van kinderen zijn niet altijd makkelijk te meten. Het resultaat van ons onderwijs is meer dan de toetsresultaten voor de leervakken. Het gaat om de totale ontwikkeling van de leerling, dus ook om sociale vaardigheden en het gedrag, creativiteit, de werkhouding, zelfvertrouwen en zelfstandigheid. Dat zijn immers net zo belangrijke zaken, maar wat lastiger te meten. We gebruiken hiervoor een speciale module in ons leerlingvolgsysteem.

Van zowel de leer- als gedragsopbrengsten worden overzichten gemaakt. Deze worden op groeps- en schoolniveau geanalyseerd. Op basis van de analyses worden groepsplannen gemaakt, met doelstellingen voor een bepaalde periode. Deze worden na de looptijd van het uitgevoerde groepsplan geëvalueerd en worden nieuwe doelen gesteld. De Anne Frankschool streeft naar een schooladvies op maat. Het advies moet passen bij de leer- en gedragsopbrengsten, met de focus op toekomstig succes in het voortgezet onderwijs. De advisering start in groep 6 om zo een realistisch zelfbeeld te creëren bij kinderen. Voor ouders geeft de vroegtijdige advisering een goed beeld van het 'willen' en 'kunnen' van hun kind.

Tussentijdse resultaten

Om een goed beeld te krijgen van de tussentijdse resultaten op de verschillende vakgebieden, zoals taal, rekenen/wiskunde en lezen, worden in alle leerjaren genormeerde methodeonafhankelijke toetsen (van het CITO volgsysteem primair onderwijs) afgenomen. We gebruiken deze gegevens om het vervolgaanbod en de vervolgaanpak te bepalen op kind-, groeps- en schoolniveau.

- in de groepen 3 en 4 dienen de leerlingen op een zodanig niveau technisch te leren lezen dat zij met succes kunnen meedoen aan alle andere onderdelen van het onderwijs;
- in groep 4 staan de basisvaardigheden in het rekenonderwijs centraal;
- in groep 6 wordt de overstap gemaakt naar complexere, wiskundige vraagstukken;
- verder moet in groep 6 het niveau van begrijpend lezen voldoende hoog zijn met het oog op het onderwijs in de zaakvakken.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

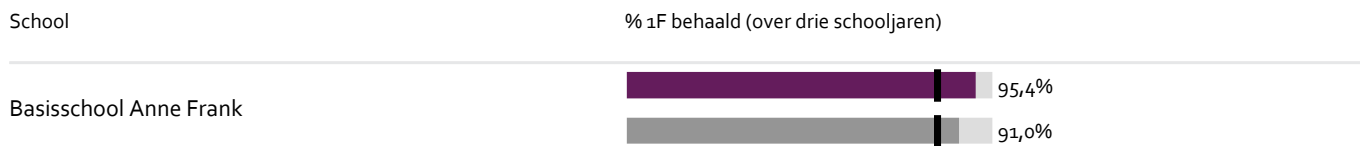
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Elk kind is verschillend en maakt een eigen ontwikkeling door. Er zijn kinderen die een snellere ontwikkeling doormaken. Voor deze kinderen zoeken wij als school naar extra taken of andersoortige taken die voor het kind uitdagend zijn en waarmee hij of zij zich verder zal ontwikkelen. Sommige kinderen vinden bepaalde dingen moeilijk of maken een langzamere ontwikkeling door. Voor deze kinderen kunnen wij de leerstof op verschillende manieren aanpassen. Wij kijken hierbij per kind wat aanpassingen kunnen zijn.

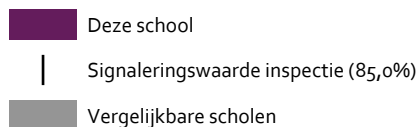
De leerlingpopulatie is elk jaar weer anders en heel divers. Dit verklaart de verschillen in de gemiddelde cito eindscore van diverse jaren.

Wij zijn vooral tevreden als ouders, kind en leerkrachten aan het einde van de basisschoolperiode het gevoel hebben dat 'er uit gehaald is wat er in zit'. Hierdoor kan een verwijzing naar het VMBO ons in bepaalde gevallen net zo tevreden stellen als een verwijzing naar het VWO.

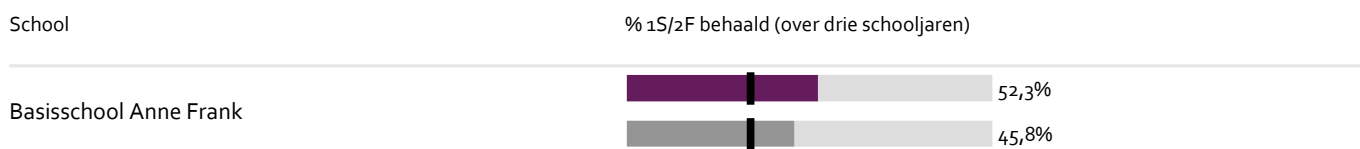
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



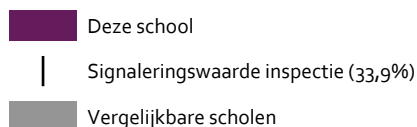
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is in Utrecht de POVO (**P**rimair **O**nderwijs **V**oortgezet **O**nderwijs) procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 7 en 8 geïnformeerd over de POVO-procedure. Alle kinderen in groep 8 maken een verplichte doorstroomtoets. Op onze school is dat de Centrale Eindtoets van Cito.

Meer informatie vindt u op de website www.naarhetvo.nl.

De Anne Frankschool besteedt veel aandacht aan het schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Eind groep 6 krijgen de ouders een kijk-advies, waarin school aangeeft of de verwachte uitstroom, onder, rond of boven VMBO-TL zal zijn. Vanaf groep 7 informeren wij ouders van de kinderen van de POVO-procedure, eind groep 7 krijgen alle kinderen een voorlopig advies. Vervolgens kijken we samen met ouders welke school het beste past bij de leerling. Hierbij kijken we niet alleen naar de resultaten van de toetsen, maar ook naar de talenten en kenmerken van het kind.

Het advies van de leerkracht en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem zijn bij toelating voor het voortgezet onderwijs doorslaggevend. Als het leerlingvolgsysteem niet eenduidig is en/of er twijfel bestaat over het meest geschikte startniveau kan de basisschool uw kind aanmelden voor aanvullend

onderzoek naar het cognitief functioneren.

Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de eindtoets naar de doorstroomtoets. Deze wordt gemaakt in februari. Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. In het begin van schooljaar 8 maken de leerlingen ook nog de begin groep 8 toets, zodat we in het laatste jaar nog kunnen werken aan de hiaten voordat de uiteindelijke doorstroomtoets wordt gemaakt.

De Cito doorstroomtoets wordt alleen nog maar gebruikt als bevestiging van het basisschooladvies. Indien uw kind een hogere score op de Cito-eindtoets behaalt dan het geadviseerde onderwijsniveau dan zijn de resultaten in het leerlingvolgsysteem doorslaggevend. Uw kind zal niet enkel op basis van de hogere Cito-eindscore geplaatst worden op een hoger onderwijsniveau. Tussen de basisschool en de VO-school vindt altijd overleg plaats als het VO twijfelt over de toelaatbaarheid van uw kind.

De ouders zijn eindverantwoordelijk voor de aanmelding van hun kind op een school voor voortgezet onderwijs, de school zal u daar zoveel mogelijk bij ondersteunen en adviseren.

Onze leerlingen stromen uit naar diverse scholen voor voortgezet onderwijs in Utrecht en Nieuwegein.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	16,7%
vmbo-b / vmbo-k	5,6%
vmbo-k	11,1%
vmbo-(g)t	5,6%
vmbo-(g)t / havo	22,2%
havo	5,6%
havo / vwo	11,1%
vwo	22,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

positiviteit

win-win-oplossingen

tolerantie

De Anne Frankschool wordt door ouders en kinderen benoemd als een warme school waar het fijn is om te zijn als kind en volwassenen. De sfeer in school is positief en er is rust in het gebouw. De medewerkers zijn prettig benaderbaar en er wordt gezamenlijk gezocht naar mogelijkheden. De school heeft een positief kritische MR waar beleidszaken worden besproken en het belang van de kinderen vooraan staat. De school heeft een actieve ouderraad waar de dagelijkse gang van zaken wordt geëvalueerd en tips en adviezen worden gegeven. Deze krijgen plek in het teamoverleg en er wordt teruggekoppeld wat er mee wordt gedaan.

Aan het begin van elk schooljaar besteden de leerkrachten veel aandacht aan positieve groepsvorming door het maken van klassenafspraken waarbij zij leerlingen zelf ook veel invloed geven. De klassenafspraken hangen zichtbaar in de klas, zodat de leerkracht er regelmatig op terug kan komen en leerlingen er elkaar ook op kunnen aanspreken. Daar waar veel leerlingen samen komen, doen zich conflicten voor. Wij leren de leerlingen dat conflicten erbij horen en hoe zij deze zelf kunnen oplossen. En als dit niet lukt, weten zij bij wie zij dan hulp kunnen vragen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De Anne Frankschool werkt met De Vreedzame School.

De Vreedzame School streeft er naar om kinderen te leren:

- op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- constructief conflicten op te lossen
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- open te staan voor verschillen tussen mensen.

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt de module ZIEN! in het programma Parnassys gebruikt. Naast dit instrument wordt de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen van groep 6, 7 en 8 gemeten met behulp van een veiligheidsmonitor. Op basis van een analyse van de resultaten worden verbeteringen besproken om de veiligheidsbeleving van de leerlingen te vergroten. Ook wordt periodiek een risico-inventarisatie gemaakt, waarna een plan van aanpak wordt samengesteld om eventuele knelpunten ten aanzien van de veiligheid te verhelpen. Een onderdeel hiervan is het ontruimingsplan.

In het voorjaar van 2022 hebben we kwaliteitsvragenlijsten uitgezet onder leerlingen (groep 5 t/m 8). De resultaten hiervan zijn in deze Vensters terug te vinden.

6 Schooltijden en opvang

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties vindt plaats in overleg met Kind en Co.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	-	08:30 -	- 12:30	12:30 - 18:30
Donderdag	-	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kind en Co](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Pasen	01 april 2024	
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	
Zomervakantie	13 juli 2024	25 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Spreektijden personeel	maandag t/m/ vrijdag	15.00 - 16.30 uur

U zult af en toe met vragen, opmerkingen of problemen zitten die u met één van de leerkrachten, de

directeur of de bouwcoördinator wilt bespreken.

Omdat we een continuooster hebben en omdat er na schooltijd regelmatig vergaderingen gepland zijn, is het handig om even een afspraak met de leerkracht of met de directeur te maken. Op die manier kunnen wij de tijd voor u nemen.

In principe zijn leerkrachten ná schooltijd bereikbaar tot 16.30 uur.

